

Gyakran Ismételt Kérdések

Az Együttműködő közösség, Kreatív közösség és Digitális város témájú pályázati felhívásokhoz kapcsolódóan

2018. november 13.

1. Hol kell megvalósítani a projektet?

A megvalósítás helyszíne Kazincbarcika (felhívás 3.6.1. pont).

2. Fenntartható projekttel lehet csak pályázni?

Nem, de lehetőség szerint legyen szempont olyan projekt kialakítása és megvalósítása, amely során létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított (felhívás 4.4.2 pont).

3. Pályázhat-e gazdasági társaság olyan civil szervezet ernyőszervezeteként, aki jogilag nem bejegyzett?

A pályázók körét a felhívás 4.1. pontja szabályozza, így támogatást igénylő szervezet csak olyan státuszú szervezet lehet, amely megfelel a hivatkozott fejezetpont valamelyik pontjának. A hivatkozott GFO kódok a következő felületen érhetők el: https://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo17_07_struktura.pdf. Ez alapján bármilyen gazdasági társaság nem pályázhat jogilag nem bejegyzett civil szervezet ernyőszervezeteként. A felhívás alapján csak jogilag bejegyzett szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet.

4. Amennyiben az első körben egy pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelem támogatásban részesült, a második körben ugyanarra a pályázati felhívásra benyújtható-e más ötlettel támogatási kérelem?

Az Együttműködő Közösség témában meghirdetett pályázat esetén nem, mivel egy pályázó a felhívás keretében csak egy támogatási kérelemben részesülhet támogatásban függetlenül a benyújtási határidőktől (felhívás 4.1 pont). Amennyiben egy pályázó nem részesül támogatásban az első pályázati körben, úgy benyújthat támogatási kérelmet a következő beadási határidőig.

A másik két felhívás esetén egy pályázó több támogatási kérelme is részesülhet támogatásban.

5. Konzorciumi együttműködés esetén egy támogatást igénylő által a pályázatban elnyerhető maximális összeg a partnerek számát figyelembe véve összeadódik?

Nem. A konzorciumi együttműködés esetén a pályázati felhívásban meghatározott maximális elnyerhető összeg egy pályázatra vonatkozik és a konzorciumi tagok között kerül megosztásra (felhívás 5.3. pont). Például egy két tagú konzorciumi együttműködés során a projekt teljes költségvetése lehet 3.000.000 Ft, mely összeg megoszlik a konzorciumi partnerek között (pl.: 1. partner: 2.000.000 Ft, 2. partner 1.000.000 Ft értékben).

6. *Az összes pályázati felhívást figyelembe véve mennyi egy támogatást igénylő által elnyerhető maximális keretösszeg?*

A támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás összege nem haladhatja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló teljes fejlesztési forráskeret 40%-át (felhívás 4.4.2. 2/i. pont).
7. *A támogatási kérelmet benyújtó szervezet által igényelt összeg csökkenthető a bírálatok során?*

A támogatási kérelemben megigényelt támogatási összeg nem csökkenthető az értékelés során. Amennyiben támogatásban részesül egy kérelem, úgy a megpályázott támogatási összeget kapja.

Ugyanakkor a támogatási kérelem egyik kiemelt értékelési szempontja: „7. A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg”. Amennyiben a hivatkozott szempontra 0 pontot ítélnék meg a szakmai értékelés során, úgy nem támogatható a helyi támogatási kérelem. Ezért különösen fontos a reális, indoklással alátámasztott költségvetés elkészítése (felhívás 4.4.2 pont).
8. *Csak kazincbarcikai székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezettel lehet együttműködni a pályázat megvalósítása során?*

Támogatást igénylő, így konzorciumi partner csak kazincbarcikai székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet lehet (felhívás 3.6.1. pont). Azonban nem támogatásban részesülő, ún. együttműködő partner lehet más székhelyű, vagy telephelyű szervezet is.
9. *Együttműködés esetén az együttműködő szervezetnek fizethető megbízási díj?*

A támogatás terhére az együttműködő partnernek, vagy annak egy tagjának, munkatársának fizethető megbízási díj. Támogatásban részesülő Konzorciumi partnerek azonban egymással nem köthetnek szerződést és a támogatás terhére díjat sem fizethetnek egymásnak.
10. *Amennyiben a pályázó szervezet az első körben nem nyert támogatást, úgy érdemes a következő körben az alap ötlettel pályázni?*

Javasolt áttekinteni a szakmai értékelés szempontjait és az alapján a pályázati ötletet tovább fejleszteni. Amennyiben szükséges, a HACS munkaszervezet munkatársai további konzultációkat biztosítanak.
11. *A támogatási kérelem benyújtása során a munkaszervezet milyen jegyzőkönyvet fogad el?*

A szervezet elnöke, hivatalos képviselője által aláírt, pecséttel ellátott (amennyiben rendelkezik a szervezet pecséttel) jegyzőkönyvet, melyhez az ülésen részt vevők által aláírt jelenléti ívet csatolni szükséges. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapvető információkat: szervezet neve; döntés időpontja, helye, döntés tárgya, hivatalos képviselő aláírása.

12. Mi a javaslat a pályázat tényleges lebonyolításának időzítésére?

A pályázat tényleges lebonyolítását 2019. május 1-től javasolt kezdeni a projekt megvalósításra rendelkezésre álló időtartamon (18 vagy 24 hónapon) belül.

13. Program/esemény szervezése esetén milyen adatokat tartalmazzon a jelenléti ív?

A jelenléti ívnek a következő adatokat ajánlott tartalmaznia:

- projekt megnevezése,
- projekt száma,
- kedvezményezett neve,
- konkrét esemény megnevezése,
- esemény időpontja és helyszíne.

A résztvevők adatai közül:

- résztvevő neve,
- résztvevő aláírása,
- amennyiben szervezetet képvisel a résztvevő, úgy ajánlott a szervezet nevének feltüntetése.

Nem kötelezően, de igény szerint a résztvevő elérhetőségének adatai: pl. e-mail cím, telefonszám.

14. A projekt keretében beszerzett eszközök kinek a tulajdonát képezik a későbbiekben?

A kedvezményezett/pályázó tulajdonába kerülnek.

15. A beszerzéseket figyelembe véve, minden esetben szükséges a 3 ajánlat?

Alapesetben a szolgáltatások, eszközök beszerzésének alátámasztására mindig szükséges a 3 ajánlat benyújtása.

A 3 ajánlat a piaci ár alátámasztására szolgál. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől / kedvezményezettől / konzorciumi partnertől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. A támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékletként, de legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldközig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében

KIVÉTELEK

- Amennyiben egy rendezvényen a projekt szakmai programja alapján egy konkrét előadó, művészeti csoport vesz részt, úgy abban az esetben nem szükséges az előadói díj, szolgáltatási költségek piaci árának igazolására 3 ajánlat benyújtása.
- Továbbá az átalány elszámolás (összesen a teljes költségvetés 15 %-ában számolhatók el) alá kerülő költségek esetén sem szükséges a 3 árajánlat bekérése.
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,
 - Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége,
 - Általános (rezsi) költségek.

16. Nem részesül-e hátrányban a pályázat, ha nem csatoltak be árajánlatokat?

Nem, de a támogatási kérelem 2.7 pontjában meg kell indokolni a tervezett költségeket, hogy milyen szempont alapján tervezték meg: pl.: interneten elérhető árak, hivatkozás beírása, vagy a tervezett szolgáltatás mennyiségnek bemutatása, a tervezett munkaórák, szakértői napok és azok egység költségének bemutatása.

Ugyanakkor „a projekt megvalósítását a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, azonban a projekt megkezdése nincs befolyással a helyi támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését” (felhívás 3.5.1 pont).

17. Mi az anyag- és a rezsiköltség elszámolásának módja?

Az anyag és rezsiköltség elszámolása kapcsán nem szükséges a felmerült költségek tételes kimutatása semmilyen beszámolóban, vagy jelentésben. Az anyag és rezsiköltséget a pályázatban tervezett személyi jellegű költségek legfeljebb 15%-os arányában kell betervezni. A projekt elszámolására vonatkozó jelentésben a személyi jellegű költségek pályázatban tervezett arányában kell megjelölni az anyag és rezsiköltségeket és így a betervezett összeg automatikusan átutalásra kerül a kedvezményezett számlájára, vagy elszámolásra kerül az előlegből. Az anyag és rezsiköltségek kapcsán a kedvezményezett szervezet részéről felmerült kiadásokat a számviteli nyilvántartásokban szükséges szerepeltetni. A támogatók részről ezen költségek, számlák nem kerülnek ellenőrzésre.